行政确认类流程图

申请

申请人提出书面申请

受理

对申请材料进行审核，符合条件的受理

一次性告知补充材料

不予受理

审查

对申请材料进行审查，需实地审查的组织实地审查

决定

依据审批权限由有关领导作出决定

准予确认，制作相关文书

不予确认，说明理由

送达

能当场送达的当场送达，不能当场送达的在法定期限内送达

申请材料不全

申请材料不符合要求